

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Jäsen ehdokkaiden nimeäminen Kuntien Tiera Oy:n ohjausryhmiin toimikaudelle 2025-2026**  
**TRE:560/00.03.01/2025**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupungin jäsen ehdokkaat Tiera Oy:n ohjausryhmiin toimikaudelle 2025-2026 nimetään seuraavasti:

- Tietohallinto- ja digitalisaatio -ohjausryhmä: tietohallintopäällikkö Tuukka Seppälä
- Johtaminen ja talous -ohjausryhmä: hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä
- ICT-ohjausryhmä: ICT-päällikkö Juha Haapamäki
- Opetus ja kasvatus -ohjausryhmä: kehittämisspäällikkö Harri Jurvela
- Smart City -ohjausryhmä: ohjelmapäällikkö Outi Valkama

Hyvinvointi-ohjausryhmään ei nimetä Tampereen kaupungin jäsen ehdokasta.

**Perustelut**

Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja Maria Nikkilä:

Tiera Oy:n nimitystoimikunta on pyytänyt ilmoittamaan ehdotukset Tieran ohjausryhmien jäseniksi toimikaudelle toukokuu 2025 – huhtikuu 2026 viimeistään 28.2.2025. Tieran yhtiökokous nimeää jäsenet tulevalle toimikaudelle nimitystoimikunnan esityksestä huhtikuussa 2025.

Ohjausryhmillä on tärkeä rooli Tieran asiakaskokemuksen kehittämisessä. Ohjausryhmät ovat keskeinen kanava asiakkaiden tarpeiden ymmärtämiseen ja Tieran palveluita kehitetään ohjausryhmissä käytävien keskustelujen pohjalta.

Toimikaudella 2025-2026 Tieran ohjausryhmät ovat:

1. Tietohallinto- ja digitalisaatio -ohjausryhmä
2. Johtaminen ja talous -ohjausryhmä
3. ICT-ohjausryhmä
4. Opetus ja kasvatus -ohjausryhmä
5. Hyvinvointi-ohjausryhmä
6. Smart City -ohjausryhmä

Näistä Hyvinvointi-ohjausryhmään Tampereen kaupunki ei esitä ehdokasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hallintosäännön (1.1.2025) 33 § 8)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin edustajan nimeämisestä alaisestaan organisaatiosta, ellei muualla ole toisin määrätty.

**Tiedoksi**

Tiera Oy, Maria Nikkilä, Tuukka Seppälä, Heli Hirvelä, Juha K. Haapamäki, Harri Jurvela, Outi Valkama

Liitteet:

1 Tiera Oy:n kirje 21.01.2025

**Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 7.2.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 7.2.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
07.02.2025

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 22

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.